

# 個人情報開示申請書

ANAあきんど株式会社 御中

貴社の保有する個人情報について、次のとおり開示を求めます。

申請日： 年 月 日

申請者記入欄（開示の対象となる方） ※太枠内は必須記載事項のため、ご記入漏れのないようお願いします。			
フリガナ		<input type="checkbox"/> 性別	男 ・ 女
<input type="checkbox"/> 申請者氏名（ご本人）		<input type="checkbox"/> 生年月日	西暦 年 月 日
<input type="checkbox"/> 現住所 （回答送付先）	〒 -	（都 ・ 道 ・ 府 ・ 県）	
<input type="checkbox"/> 電話番号	（ ） -	*ご本人様確認のため、お電話をする場合があります。 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。	

代理人記入欄（申請者本人が記載される場合、本欄への記入は必要ありません）			
フリガナ		<input type="checkbox"/> 性別	男 ・ 女
<input type="checkbox"/> 代理人氏名（本人）		<input type="checkbox"/> 生年月日	西暦 年 月 日
<input type="checkbox"/> 代理人現住所 （回答送付先※）	〒 -	（都 ・ 道 ・ 府 ・ 県）	
<input type="checkbox"/> 電話番号	（ ） -	*ご本人様確認のため、お電話をする場合があります。 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。	
<input type="checkbox"/> 代理権	法定代理 ・ 委任代理	申請者との 関係	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人
※代理人による請求の場合、代理人現住所に回答を送付いたします。			

※ 開示を求める範囲については、別紙に記載してください。

本人確認書類 / ①は必ず同封して下さい。代理人による請求の場合は①に加えて②と③も同封願います。	
① 申請者確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票（現住所が記載されているもの） <input type="checkbox"/> 障害者手帳、療育手帳、保険福祉手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 ※顔写真付き書類の場合は1種類、顔写真付きでない場合は2種類のコピーを同封して下さい。
② 代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 代理人本人を確認する書類（申請者確認書類と同様） 同封書類名[ ]
③ 代理権確認書類	●法定代理人の場合（いずれか1通） <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 保険証の写し <input type="checkbox"/> その他（ ）
	●委任代理人の場合（次の2通） <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 本人が委任状に押印した印章の印鑑証明書

手数料	1,000円	下記銀行口座宛に申請者フルネームでお振り込み手続きをお願いいたします。 なお、振込手数料は申請者のご負担とさせていただきますのでご了承ください。 【振込先】三井住友銀行 本店営業部 普)4852017 エーエヌイーアキント(カ)
-----	--------	--

開示等申請 受付窓口	本申請書と、必要な本人確認書類を以下窓口宛にご郵送ください（郵送料は申請者の負担となります）。 〒103-0027 東京都中央区日本橋2-14-1 フロントプレイス日本橋 ANAあきんど株式会社 総務人事部 個人情報取扱担当 宛 お問い合わせメールアドレス:privacy@ana-akindo.co.jp
---------------	---

管理番号： 開-YYYYMMDD-0001

# 個人情報開示申請書(別紙)

ANAあきんど株式会社 御中

貴社の保有する個人情報について、次のとおり開示を求めます。

開示を求める範囲 / 開示請求内容の確認に必要な事項を必ず全てご記入下さい。

予約内容について  
予約情報を確認するため、下記の項目全てご記入下さい。

① 予約氏名

\_\_\_\_\_

② 予約商品(該当に印をつけて下さい)

スカイホリデー       ハローツアー  
 その他( \_\_\_\_\_ )

③ 予約内容

[出発日]

[商品名]

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[便名]

[受付番号・予約番号]

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[予約時の電話番号]

[お申し込み旅行代理店]

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

その他

**<ご注意>**

搭乗履歴に関する開示請求や、搭乗証明書の発行依頼につきましては全日本空輸株式会社またはご利用の各航空会社にお問い合わせ下さい。

**【個人情報のお取扱いについて】**

- ・本申請書の提出に伴いご提供いただく個人情報は、開示等の請求への対応(本人確認、社内における個人情報の確認、回答の送付)のためにのみ利用いたします。個人情報の取扱いの委託を含む提供は一切いたしません。
- ・本申請書の提出に伴いご提供いただく個人情報は回答終了した後、2年間保管しその後廃棄いたします。
- ・上記の個人情報の提供は必須となります。ご提供いただけない情報がある場合、開示等の求めに対応することができませんのでご了承下さい。
- ・本申請書の提出に伴いご提供いただく個人情報は、ANAあきんど株式会社 個人情報保護管理者 総務人事部長 が管理いたします。

..... 下記は弊社記入欄となります。記入いただく必要はありません。 .....

管理番号 :      開-YYYYMMDD-0001

苦情・相談  
対応責任者  
/ /



個人情報保護  
管理者  
/ /