

個人情報利用停止等申請書

ANAあきんど株式会社 御中

申請日： 年 月 日

貴社の保有する個人情報について、次のとおり利用停止等（利用の停止、消去又は第三者への提供の停止）を求めます。

申請者記入欄（利用停止・消去の対象となる方） ※太枠内は必須記載事項のため、ご記入漏れのないようお願いします。			
フリガナ		☐ 性別	男 ・ 女
☐ 申請者氏名（ご本人）		☐ 生年月日	西暦 年 月 日
☐ 現住所（回答送付先）	〒	（都 ・ 道 ・ 府 ・ 県）	
☐ 電話番号	（ ） — *ご本人様確認のため、お電話をする場合があります。日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。		

代理人記入欄（申請者本人が記載される場合、本欄への記入は必要ありません）			
フリガナ		☐ 性別	男 ・ 女
☐ 代理人氏名（本人）		☐ 生年月日	西暦 年 月 日
☐ 代理人現住所（回答送付先※）	〒	（都 ・ 道 ・ 府 ・ 県）	
☐ 電話番号	（ ） — *ご本人様確認のため、お電話をする場合があります。日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。		
☐ 代理権	法定代理 ・ 委任代理	申請者との関係	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人
※代理人による請求の場合、代理人現住所に回答を送付いたします。			

※利用停止等を求める個人情報については、別紙に記載してください。

本人確認書類 / ①は必ず同封して下さい。代理人による請求の場合は①に加えて②と③も同封願います。	
①	申請者確認書類 □運転免許証 □学生証 □パスポート □健康保険証 □住民票（現住所が記載されているもの） □障害者手帳、療育手帳、保険福祉手帳 □外国人登録証明書 ※顔写真付き書類の場合は1種類、顔写真付きでない場合は2種類のコピーを同封して下さい。
②	代理人確認書類 □代理人本人を確認する書類（申請者確認書類と同様） 同封書類名[]
③	代理権確認書類 ●法定代理人の場合（いずれか1通） □戸籍謄本 □保険証の写し □その他（ ） ●委任代理人の場合（次の2通） □委任状 □本人が委任状に押印した印章の印鑑証明書

開示等申請 受付窓口	本申請書と、必要な本人確認書類を以下窓口宛にご郵送ください（郵送料は申請者の負担となります）。 〒103-0027 東京都中央区日本橋2-14-1 フロントプレイス日本橋 ANAあきんど株式会社 総務人事部 個人情報取扱担当 宛 お問い合わせメールアドレス: privacy@ana-akindo.co.jp
---------------	--

手数料	無料
-----	----

本票の管理番号 : 停-YYYYMMDD-0001

個人情報利用停止等申請書（別紙）

貴社の保有する個人情報について、次のとおり利用停止等(利用の停止、消去又は第三者への提供の停止)を求めます。

[illegible]

利用停止等を求める理由について参考までに記載をお願いします

【個人情報のお取扱いについて】

- ・本申請書の提出に伴いご提供いただく個人情報は、開示等の請求への対応（本人確認、社内における個人情報の確認、回答の送付）のためにのみ利用いたします。個人情報の取扱いの委託を含む提供は一切いたしません。
- ・本申請書の提出に伴いご提供いただく個人情報は回答終了した後、2年間保管しその後廃棄いたします。
- ・上記の個人情報の提供は必須となります。ご提供いただけない情報がある場合、開示等の求めに対応することができませんのでご了承下さい。
- ・本申請書の提出に伴いご提供いただく個人情報は、ANAあきんど株式会社 個人情報保護管理者 総務人事部長 が管理いたします。

下記は弊社記入欄となります。記入いただく必要はありません。

管理番号： 停-YYYYMMDD-0001

苦情・相談 対応責任者
／／



個人情報保護
管理者