

個人情報開示申請書

ANAあきんど株式会社 御中

貴社の保有する個人情報又は第三者提供記録について、次のとおり開示を求めます。 申請日： 年 月 日

申請者記入欄（開示の対象となる方） ※太枠内は必須記載事項のため、ご記入漏れのないようお願いします。			
フリガナ		性別	男 ・ 女
申請者氏名(ご本人)		生年月日	西暦 年 月 日
現住所 (回答送付先)	〒	(都 ・ 道 ・ 府 ・ 県)	
電話番号	*ご本人様確認のため、お電話をする場合があります。 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。		

代理人記入欄（申請者本人が記載される場合、本欄への記入は必要ありません）			
フリガナ		性別	男 ・ 女
代理人氏名(本人)		生年月日	西暦 年 月 日
代理人現住所 (回答送付先※)	〒	(都 ・ 道 ・ 府 ・ 県)	
電話番号	*ご本人様確認のため、お電話をする場合があります。 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。		
代理権	法定代理 ・ 委任代理	申請者との 関係	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人
※代理人による請求の場合、代理人現住所に回答を送付いたします。			

※ 開示を求める範囲については、別紙に記載してください。

本人確認書類 / ①は必ず同封して下さい。代理人による請求の場合は①に加えて②と③も同封願います。		
①	申請者確認書類	運転免許証 □ 学生証 □ パスポート □ 健康保険証 □ 住民票(現住所が記載されているもの) □ 障害者手帳、療育手帳、保険福祉手帳 □ 外国人登録証明書 ※顔写真付き書類の場合は1種類、顔写真付きでない場合は2種類のコピーを同封して下さい。
②	代理人確認書類	□ 代理人本人を確認する書類（申請者確認書類と同様） 同封書類名[]
③	代理権確認書類	● 法定代理人の場合(いずれか1通) □ 戸籍謄本 □ 保険証の写し □ その他()
		● 委任代理人の場合(次の2通) □ 委任状 □ 本人が委任状に押印した印章の印鑑証明書

手数料	1,000円	下記銀行口座宛に申請者フルネームでお振り込み手続きをお願いいたします。 なお、振込手数料は申請者のご負担とさせていただきますのでご了承ください。 【振込先】三井住友銀行 本店営業部 普)4852017 エ-エヌエーアキンド(カ
-----	--------	---

開示等申請 受付窓口	本申請書と、必要な本人確認書類を以下窓口宛にご郵送ください(郵送料は申請者の負担となります)。 〒103-0027 東京都中央区日本橋二丁目14番1号 フロントプレイス日本橋 ANAあきんど株式会社 総務人事部 個人情報取扱担当 お問い合わせメールアドレス:privacy@ana-akindo.co.jp
---------------	---

*弊社の募集型企画旅行の通常の予約確認については、お客様専用ダイヤルにて受け付けております。

管理番号 : 開-YYYYMMDD-0001

個人情報開示申請書(別紙)

ANAあきんど株式会社 御中

貴社の保有する個人情報又は第三者提供記録について、次のとおり開示を求めます。

開示を求める範囲 / 開示請求内容の確認に必要な事項を必ず全てご記入下さい。

- ☐ 開示請求内容について
情報を確認するため、下記の項目全てご記入下さい。

①氏名

②個人情報を登録したきっかけ

☐面接 ☐採用 ☐発注 ☐弊社への問い合わせ ☐メールマガジン登録 ☐アンケート
☐その他()

③請求の内容(具体的に)

- ☐ その他

<ご注意>

- ・搭乗履歴に関する開示請求や、搭乗証明書の発行依頼につきましては全日本空輸株式会社またはご利用の各航空会社にお問い合わせ下さい。
- ・ANAトラベラーズに関する開示請求につきましては、ANAX株式会社またはご利用の各旅行会社にお問い合わせ下さい。

開示方法をご選択下さい。(ご選択が無い場合は、弊社にて開示方法を選択させていただきます。)

- ☐ 郵送(書面) ☐ FAX ☐ 電子請求(PDFデータ)→電子請求の場合は、メールアドレスをご記入ください:

【個人情報のお取扱いについて】

- ・本申請書の提出に伴いご提供いただく個人情報は、開示等の請求への対応(本人確認、社内における個人情報の確認、回答の送付)のためにのみ利用いたします。個人情報の取扱いの委託を含む提供は一切いたしません。
- ・本申請書の提出に伴いご提供いただく個人情報は回答終了した後、2年間保管しその後廃棄いたします。
- ・上記の個人情報の提供は必須となります。ご提供いただけない情報がある場合、開示等の求めに対応することができませんのでご了承下さい。
- ・本申請書の提出に伴いご提供いただく個人情報は、ANAあきんど株式会社 個人情報保護管理者 総務・人事部長 が管理いたします。

下記は弊社記入欄となります。記入いただく必要はありません。

管理番号 : 開-YYYYMMDD-0001

苦情・相談
対応責任者



個人情報保護
管理者